

令和6年度愛媛大学事務職員『独自採用試験』募集要項

【はじめに】

愛媛大学（以下「本学」という。）では、従前より、事務職員の採用に当たり国立大学法人等職員採用試験（以下「統一試験」という。）を活用してきました。

しかしながら、より多様な人材を確保すること等を念頭に、令和4年度からは統一試験を基本としつつ、別途、愛媛大学事務職員独自採用試験（以下「独自試験」という。）を実施しています。

1. 独自試験受験希望者に対する期待

独自試験は、多様な人材確保等を考慮するため、統一試験とは選考内容、受験資格等に違いを設けることとします。

例えば、愛媛大学の組織運営に尽力したいとお考えの、下記のような方の応募に期待しています。

- ・民間企業等での一定の勤務経験を有する方（例えば、本学のDX推進に貢献できる可能性がある方等）
- ・行政機関等での勤務経験を活かし、新たな分野での活躍を希望される方
- ・愛媛県外でお仕事をされているIターン、Uターン希望の方（そのほか）
- ・研究者としての道を目指していたが、今後は愛媛大学の運営面で貢献できる可能性がある方
- ・統一試験を経た愛媛大学の受験を考えていたが、多忙な仕事のかたわら教養試験のための学習をやり直すことが難しい方

2. 独自試験と統一試験の関係（選択）等

【はじめに】で述べておりますように、独自試験は、統一試験を基本としつつ別途実施する試験です。

後述する受験資格上、統一試験と独自試験の対象には重なりがあり、いずれかを選択、又は、併願することが可能な仕組みとなっています。

しかしながら、受験機会の公平性等を考慮する必要があるため、独自試験に応募した方は、統一試験の一次試験の合格者となった場合も、本学が実施する二次試験（本学での採用を目的に本学が実施する試験）を受験することは認めない取扱いとします。

統一試験と独自試験のいずれも受験資格がある方におかれましては、統一試験と独自試験のいずれの試験を受験するかを、ご自身で十分考慮していただきますよう、お願いします。

3. 職種・採用予定数・主な職務内容

職種	採用予定数	主な職務内容
事務系総合職	6名程度	愛媛大学の本部又は学部等の事務部において、学生支援、総務・人事、財務・会計、研究協力、国際交流等の業務に従事していただきます。

4. 受験資格

以下の項目を全て満たす者

- (1) 平成元年4月2日以降に生まれた者
(令和7年4月1日現在の年齢が35歳以下の者)
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記のとおり募集します。
- (2) 大学卒業以上の学歴を有する者

※ただし、次の方は受験することができません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者
- ・ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者 (※)
※在留資格が「永住者」、「日本人の配偶者等」、「永住者の配偶者等」、「定住者」、「特別永住者」以外の者 (「出入国管理及び難民認定法 (昭和26年10月4日政令第319号)」別表第二参照)

5. 選考スケジュール

申込期間	令和6年4月1日(月)～4月25日(木) 17時まで
第一次選考(書類選考)合格発表	令和6年5月13日(月)
Web適性検査受検期間	令和6年5月13日(月)～5月17日(金)
第二次選考(プレゼンテーション)	令和6年6月6日(木)～6月8日(土)
第二次選考合格発表	令和6年6月12日(水)
最終選考(面接)	令和6年6月27日(木)～6月28日(金)
最終選考合格発表	令和6年7月5日(金)以降

6. 採用予定日

令和7年4月1日(欠員の状況により、令和6年度中に採用する場合があります。)

7. 申込方法

本学公式ウェブサイトから履歴書情報の入力及びエントリーシート、顔写真データのアップロードを行ってください。

URL : <https://www.ehime-u.ac.jp/recruit/staff/>

8. 勤務条件

給 与：基本給は、185,200円～240,000円程度
(学歴や採用前の職歴に応じて決定し、1年間の勤務成績に応じて昇給。)

※給与モデル

(例) 大学卒業後10年間の勤務経験があり、配偶者1名、子ども1名を扶養に入れる場合、給与月額は25万円程度となります。

また、状況により、下記の諸手当(住居手当、通勤手当等)が加算されます。

諸 手 当：住居手当、通勤手当、扶養手当、時間外手当等

昇 給：年1回(前年度実績：月額3,300円～7,900円)

賞 与：6月と12月に支給(前年度実績：4.50月分)

退 職 金：あり

休 日：年間休日120日

完全週休二日制(土・日)、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

休 暇：年次有給休暇、病気休暇、特別休暇(結婚休暇、産前・産後休暇、子の看護、リフレッシュ休暇等)

勤務時間：8:30～17:15(休憩：12:00～13:00)

主な勤務地：城北キャンパス(愛媛県松山市文京町3番)

重信キャンパス(愛媛県東温市志津川454)

樽味キャンパス(愛媛県松山市樽味3丁目5-7)

持田地区(教育学部附属学校)(愛媛県松山市持田町1丁目5-22)

福利厚生：○社会保険：健康保険・年金(文部科学省共済組合)、雇用保険、
介護保険、労災保険を完備

○保育施設あり(城北キャンパス、重信キャンパス)

○体育館、テニスコート、グラウンド、プール等、体育施設多数あり

9. 個人情報の取り扱い

受験申込者から取得する個人情報は、愛媛大学の職員を採用するための選考等に利用するものであり、愛媛大学以外の第三者に提供又は公表しません。

10. その他(事業所としての規模感)

【参考】 本学の教職員数 2,316名(令和5年5月1日現在)
うち事務系職員 367名

【問い合わせ先】

〒790-8577

愛媛県松山市道後樋又10番13号

愛媛大学総務部人事課人事・人材育成チーム

TEL：089-927-9033

E-MAIL：saiyou@stu.ehime-u.ac.jp